## **Etape 3 - annulation**

## **4- Finances**

E GRA

Dans la rubrique «inscription», sélectionnez votre enfant et l'activité à annuler.



L'activité réservée est déjà affichée en bleu sur le calendrier. Il suffit de double-cliquer sur cette zone bleue pour qu'elle passe au rouge, puis validez. Une dernière fenêtre vous indiquera que vous êtes en train de faire une **annulation**.





Validez toutes les étapes et surveillez la validation par l'équipe dans « mes alertes ».

NE D'ENVIES	Accueil   Mon Compte   Inscrip	tion   Finances   Mes Alertes (5)	1
Cet espace vous permet de consulter vos fa	Finances ctures, vos attestations et vos règleme	ents, ainsi que de payer vos factures.	
(Le) Wes facures	Mes réglements		Attestations

Dans votre espace famille, vous pouvez avoir accès à toutes vos factures à votre attestation fiscale de l'année précédente et vous pouvez aussi avoir accès à vos règlements passés.



# GUIDE PORTAIL FAMILLE

Graine d'Envies 02 40 78 84 91 grainedenvies@orange.fr

#### Prise en main

Grâce au portail famille, vous allez pouvoir gérer au quotidien vos réservations/annulations et vous pourrez aussi mettre à jour vos information personnelles. Votre accès vous sera donné lors de votre première inscription, par mail. En cas de problème, vous pouvez contacter un membre de l'association Graine d'Envies





Finances Conduct of each workshow Teachurger or subscription faculation Teachurger or subscription faculation

### **Etape 1 - mes informations**

Afin de pouvoir créer ou modifier des réservations, vérifiez dans un premier temps les informations de la famille sur l'onglet « mon compte », cochez les autorisations puis validez.



# **Etape 2 - inscription**

Cliquez sur l'icône « inscription » de votre barre de tâche. Sélectionnez votre enfant et choisissez l'activité (« Périscolaire »= matin et soirs, « mercredis» en journée ou demi-journée, « autre » = péricentre de 7h à 9h/17h à 18h30 des mercredi) puis validez.



Choississez la période; une ou plusieurs journée, une période plus ou moins longue, semaine paire ou impaire... Validez en cliquant sur «inscrire» ou «désinscrire»



Votre calendrier en bas de la page se met à jour et récapitule vos nouvelles demandes (*un panier vert apparaît*). Validez



Une dernière fenêtre s'ouvre et synthétise vos demandes sur un ou plusieurs mois. Vous pouvez vider le panier, rajouter une dernière inscription. IL faut impérativement **VALIDER** pour envoyer vos demandes ou modifications à l'équipe d'animation. (*Si vous n'arrivez pas à valider, pensez à vider les anciennes inscriptions qui n'auraient pas été correctement validées auparavant. Cela pourrait empêcher cette nouvelle demande*).



La dernière fenêtre s'affiche et indique que vos demandes sont validées et en attente de traitement.

11,75 C En attente de validation

Lorsque l'équipe d'animation validera votre demande, vous aurez un message dans la rubrique « alerte ». Vous pourrez alors voir si la demande est « validée » ou si elle est refusée.

